

**PERMOHONAN ELAUN PAKAIAN PANAS**

**WP 1.4/2013, Perbendaharaan Malaysia**  
(Diisi dalam 3 Salinan)

**BAHAGIAN A : BUTIR-BUTIR PERMOHONAN**

- 1. Nama : .....
  - 2. No. Kad Pengenalan : .....
  - 3. No. Gaji : .....
  - 4. Jawatan : .....
  - 5. Gred/Kategori : .....
  - 6. Jabatan/Unit/Bahagian : .....
  - 7. Tujuan Memohon : .....  
.....
  - 8. Jumlah Tuntutan : RM.....
  - 9. Negara / Tempat Berkurusus :.....
- (Sertakan Salinan Borang Lampiran A Menghadiri Persidangan, Seminar dan Lawatan Rasmi Ke Luar Negeri yang telah diluluskan / salinan tawaran kursus)
- 10. Tempoh Berada di Luar Negeri : Dari .....Hingga .....
  - 11. Pernah dibayar elaun di atas (Ya/Tidak)\*  
Jika pernah, nyatakan tarikh terakhir kemudahan diluluskan : .....
  - 12. Saya mengaku bahawa butir-butir di atas adalah benar ;

Tarikh : .....

.....  
(Tandatangan Pemohon)

\* Potong yang mana tidak berkenaan.

**BAHAGIAN B (PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA JABATAN / KEMENTERIAN)**

Permohonan ini telah disemak dan disahkan bahawa:

i) Adalah disahkan bahawa pegawai ini tidak pernah mendapat kemudahan bayaran Elaun Pakaian panas sejak tiga (3) tahun kebelakangan.

Atau

ii) Adalah disahkan bahawa pegawai ini pernah mendapat kemudahan bayaran Elaun Pakaian Panas. Tarikh terakhir pada: \_\_\_\_\_  
(sila sertakan salinan buku perkhidmatan berkaitan tuntutan yang lalu)

*\*pilih yang berkenaan*

**BAHAGIAN C : SOKONGAN / ULASAN KETUA BAHAGIAN / KETUA JABATAN**

\*DISOKONG / TIDAK DISOKONG

Jika tidak disokong, sila nyatakan alasan;

.....

Tarikh : .....

.....

(Tandatangan)

Nama :

Jawatan :

**BAHAGIAN D : UNTUK KEGUNAAN KEMENTERIAN**

Permohonan ini DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN\*

Tarikh.....

.....

(Tandatangan)

Nama :

Jawatan :